



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: 6

Obiectivul specific: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: “Kickstart Student”

ID: POCU/829/6/13/141279

Regulamentul concursului de planuri de afaceri Kickstart Student



Februarie 2022



Cuprins

Preambul.....	3
Prezentarea proiectului Kickstart Student.....	5
Definitii	8
Conditii de eligibilitate.....	12
Ajutorul de minimis.....	18
Cheltuieli eligibile.....	19
Inscrierea in concursul de planuri de afaceri.....	26
Conflict de interese.....	29
Comisia de evaluare.....	30
Procesul de evaluare a planurilor de afaceri.....	31
Clasificarea candidaturilor si alocarea bugetara.....	35
Mecanismul contestatiilor.....	37
Calendarul concursului de planuri de afaceri.....	38
Semnarea contractelor de subventie.....	40
Anexe	



Preambul

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”;
- g) Schema de ajutor de minimis „Innotech Student”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC1 și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.”
- h) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.
- i) Contractul de finanțare aferent proiectului Kickstart Student Kickstart Student, înregistrat cu numărul POCU/829/6/13/141279, semnat între Consiliul Național al



Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, denumit în continuare CNIPMMR, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului Kickstart Student Kickstart Student, contract de finanțare POCU/829/6/13/141279 , emite următorul regulament de implementare a concursului de planuri de afaceri și a schemei de minimis.

Important: *Aplicanții la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului Kickstart Student își asumă faptul că, prin depunerea unei aplicații online în cadrul concursului, au citit, înțeles și asumat în integralitate prevederile prezentului regulament de concurs, a anexelor sale și a tuturor documentelor menționate în preambulul regulamentului de concurs.*

Data publicării regulamentului de concurs: 01.03.2022, pe platforma web a proiectului - <https://kickstart-student.ro/> .

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentului regulament vor fi anunțate în cadrul platformei anterior menționate.

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului Kickstart Student, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezentul regulament:

Anexa 1. Plan de afaceri - model standard

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare Faza B - Evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri

Anexa 4. Grila de evaluare Faza C - Evaluare interviu

Anexa 5. Lista codurilor CAEN eligibile

Anexa 6. Instrucțiuni de utilizare a platformei de concurs

Anexa 7. Contract de subvenție - model orientativ



Prezentarea proiectului Kickstart Student

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR) implementează în perioada ianuarie 2022 - decembrie 2023 proiectul Kickstart Student, proiect finanțat din Fondul Social European proiect implementat prin Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă încurajarea antreprenoriatului și a ocupării în rândul studenților prin susținerea înființării de întreprinderi care activează în sectoare economice cu potențial competitiv.

Obiective specifice:

OS1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale și susținerea dezvoltării spiritului antreprenorial și inovator a 350 de studenți care doresc să inițieze o activitate independentă prin participarea la cursuri de formare în domeniul antreprenoriatului.

OS2: Creșterea gradului de informare și de conștientizare cu privire la beneficiile antreprenoriatului, care poate fi o opțiune de carieră pentru fiecare, prin desfășurarea unei campanii de promovare.

OS3: Încurajarea antreprenoriatului prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru 26 de start-up-uri în domenii cu potențial competitiv.

OS4: Creșterea ocupării prin crearea a 65 de locuri de muncă în întreprinderile nou înființate.

OS5: Stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii care activează în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI prin furnizarea de sprijin pentru dezvoltarea a 26 de întreprinderi.

OS6: Promovarea inovării sociale prin încurajarea viitorilor antreprenori să angajeze persoane din grupuri vulnerabile și prin afacerile pe care le vor dezvolta să vină în întâmpinarea nevoilor acestora.



Grupul tinta vizat de prezentul proiect este format dintr-un numar de 350 de persoane din urmatoarele categorii de grupuri tinta eligibile, definite conform ghidului conditii specifice:

- Studenti (nivel ISCED 5-7) - Pentru ca o persoana din categoria de grup tinta eligibil studenti sa fie eligibil trebuie sa demonstreze la data intrarii in operatiune (prima zi de curs de formare profesionala in competente antreprenoriale) ca este inmatriculat cel putin in anul 2 de studii universitare de licenta;
- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi, nivel ISCED 8).

Proiectul vizeaza un grup tinta cu domiciliul/resedinta in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru), cat si in regiunea mai dezvoltata Bucuresti-Ilfov. Toate aceste persoane vor putea participa la activitatile de informare, selectie, formare antreprenoriala, la concursul de planuri de afaceri din proiect si, ulterior, la stagiile de practica/mentorat, dar intreprinderile finantate prin proiect vor fi infiintate **exclusiv** in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (respectiv Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest si Centru). Sediul social si punctele de lucru ale acestor intreprinderi vor fi localizate exclusiv in regiunile mai putin dezvoltate.

Din cele 350 de persoane vizate de proiect, cel putin 10% (respectiv minimum 35 de persoane) vor fi persoane cu domiciliul/resedinta in mediul rural din regiunile de dezvoltare mentionate anterior. Suplimentar, proiectul va avea in vedere inscrierea in grupul tinta a unui numar minim de 175 de persoane eligibile de gen feminin, in vederea asigurarii unei egalitati de sanse intre sexe.

Beneficiarul proiectului are in vedere identificarea tuturor persoanelor eligibile pentru includerea in grupul tinta al proiectului in randul studentilor *Scolii Nationale de Studii Politice si Administrative (SNSPA)* dar si din randul altor universitati din Romania.

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului:

1. Organizarea unei campanii de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite in cadrul proiectului: ianuarie - iunie 2022
2. Selectarea în grupului tinta a celor 350 de persoane ce vor participa la actiunile de sprijin organizate: ianuarie - martie 2022;
3. Derularea programului de formare antreprenoriala specifica pentru cele 350 de persoane selectate: ianuarie - martie 2022;



4. Selectarea celor 26 de planuri de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului: martie - aprilie 2022
5. Efectuarea de stagii de practica de catre persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordarii ulterioare a ajutorului de minimis în cadrul unei întreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeași grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri selectat: mai 2022;
6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere / consultanta / mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri: mai 2022;
7. Asigurarea înfiintarii si demararii functionarii întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului si semnarea acordurilor de finantare: iunie 2022;
8. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului: iulie 2022 - martie 2023;
9. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării celor 26 de afaceri finanțate: iulie 2022 - iunie 2023;
10. Asigurarea sustenabilității celor 26 de planuri de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului: iulie - decembrie 2023;



Definiții

În cadrul prezentului document și pe parcursul implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate următoarele concepte/definiții:

(1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenariat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”;

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de



stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:



(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;



(15) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;

(16) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.



Condiții de eligibilitate

Condiții de eligibilitate pentru persoanele fizice

Concursul de planuri de afaceri este destinat tuturor studenților înscriși în anul universitar 2021-2022 la ciclul de licență (minim anul II), masterat (orice an) sau doctorat (orice an), care au domiciliul în orice regiune din România și care doresc înființarea unei societăți comerciale în unul din județele aferente regiunilor mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Nord-Est și Centru.

Concursul de planuri de afaceri este dedicat în principal persoanelor care au absolvit cursul de Competențe Antreprenoriale organizat în cadrul proiectului, însă maxim 10% dintre subvenții vor putea fi acordate unor întreprinderi înființate de persoane care se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile, nu au participat la cursurile organizate în cadrul proiectului dar detin certificat de competente antreprenoriale certificat ANC.

Condiții de eligibilitate pentru persoanele juridice

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c) din Schema de Minimis Innotech Student, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de



activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;



k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

m) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student", respectiv în cererea de finanțare:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului, în mediul urban sau rural, cu o norma de minim 3h/zi;

- angajarea câștigătorului concursului în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cu o normă de minim 3h/zi (această angajare reprezintă una dintre cele 2 persoane minim angajate în cadrul firmei)

- locurile de muncă trebuie menținute ocupate pe o perioadă minimă de 12 luni consecutive, respectiv 6 luni în cadrul perioadei de implementare și 6 luni în perioada de sustenabilitate;

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă (inclusiv norma și salariu din perioada implementării);

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

- să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului aferent contractului de finanțare

- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;



- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program, respectiv a oricărui alt proiect finanțat din apelul Innotech Student;

- persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar, administrator și angajat în cadrul societății nou-înființate.

Atentie!: În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri se finanțează doar înființarea de societăți cu răspundere limitată (SRL).

Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;



f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin (12), respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică».

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

(4) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

(5) Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

(6) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește



plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.



Ajutorul de minimis

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis, în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în proiectul Kickstart Student, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou înființate, este de 60.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- a. Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 euro (193.740 RON) - minimum 2 locuri de muncă create;
- b. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro (193.741 RON) dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro (290.610 RON) - minimum 3 locuri de muncă create;

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri.

Orice valoare necheltuită/neautorizată la finalul celor 12 luni de implementare va fi restituită administratorului de minimis.



Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi - se refera la acele taxe ce sunt platite instituțiilor statului pentru înființarea întreprinderilor; - platita catre ONRC

1. Cheltuieli cu personalul

1.1. Salarii nete

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori)

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă, si concediu medical suportat din fondul de salarii al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Salariile se pot deconta la nivelul maxim de 42 lei net/salariat/ora la care se adaugă contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori). Valoarea lunară se calculează luând în considerare o lună de 21 de zile. Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut la cel puțin acelasi nivel, pe toată durata obligativității menținerii acestora.

3. Cheltuieli cu serviciile

3.1. Cheltuieli cu consultanța specializată

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță juridică, fiscala si tehnica. Cheltuielile de consultanță în management, strategii de marketing, achizitii, respectiv cheltuielile de consultanță pentru scrierea și implementarea proiectului **nu sunt** cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel.

3.2. Cheltuieli cu aplicatiile software



În această categorie sunt incluse programele de tip software necesare echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, precum și software-ul la comandă (aplicații, platformă online, etc).

3.3. Cheltuieli cu organizarea de evenimente

În cadrul acestor cheltuieli sunt incluse serviciile cu organizarea de evenimente ce au ca scop promovarea firmei și atragerea de clienți.

3.4 Alte cheltuieli cu serviciile

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

4.1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

În această categorie sunt incluse toate activele fixe necesare implementării afacerii, dacă acestea sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.

Cheltuielile cu achiziția de mijloace de transport sunt eligibile doar în măsura în care sunt justificate și sunt indispensabile activității economice desfășurate (doar dacă nu se poate desfășura activitatea fără existența mijlocului de transport).

4.2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

Pentru achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul sunt recomandate următoarele plafoane:



- laptop/notebook - 4.000 lei
- computer desktop - 3.500 lei
- videoproiector - 2.500 lei
- imprimantă - 3.000 lei
- multifuncțională - 12.000 lei
- tabletă - 900 lei
- telefon mobil - 1500 lei

Aceste plafoane pot fi depasite doar in acele cazuri in care domeniul de activitate al firmei necesita echipamente cu caracteristici superioare.

4.3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilitați

În cadrul acestei categorii sunt incluse rampele de acces fixe sau mobile, elevatoarele pentru persoanele cu dizabilități precum și orice alte accesorii ce sunt necesare pentru accesul sau folosirea unor echipamente de către persoanele cu dizabilități.

4.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

În această categorie se pot deconta următoarele cheltuieli:

- mobilier pentru dotarea birourilor firmei
- aparatura necesară funcționării unui birou
- birotică
- seif sau alte echipamente de protecție a valorilor materiale
- camere de supraveghere precum și echipamentele adiacente acestora pentru realizarea de sisteme de monitorizare și pază

4.5. Alte cheltuieli pentru investiții

În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.

4.6. Cheltuieli cu renovarea/recompartimentarea unui spațiu

Cheltuielile curenovarea/recompartimentarea unui spațiu, în scopul implementării planului de afaceri, pot fi cheltuieli eligibile cu condiția ca pentru realizarea acestora sa nu fie necesară autorizație de construcție. În situația în care spațiul în cadrul căruia



se intenționează realizarea unor lucrări de renovare/ reconfigurare este închiriat, este necesară dovada faptului că perioada de închiriere se întinde pe un interval suficient de lung încât să acopere inclusiv perioada de sustenabilitate a întreprinderilor.

5. Chirie sediu administrativ / secundar al proiectului

În această categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul rural sau urban și în regiunile mai puțin dezvoltate Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Centru.

Plafonul de referință este de 75 lei/mp/lună pentru închirierea de spații. Închirierea de autovehicule nu este permisă.

7. Utilități

8. Servicii de administrare a clădirilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

9. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

10. Arhivare documente

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor



Cheltuieli de promovare: online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.)

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare și în termen de 12 luni, dar nu mai târziu de 30 iunie 2023.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.
- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare



Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- achiziția marfurilor;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuieli de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile și imobile
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- cheltuieli cu deplasarea (transport, cazare, diurna)
- teren și alte imobile
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectului, care depășesc plafoanele maxime de referință precizate în Ghidul Solicitantului;
- cheltuieli de consultanță pentru scrierea și implementarea planurilor de afaceri, management, strategii de marketing și achiziții.
- facturile aferente cheltuielilor eligibile care sunt emise în afara perioadei de implementare sau care se referă la servicii prestate în afara perioadei de implementare

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.



O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, **nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate** a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri precum și în următorii 3 ani după finalizarea perioadei de implementare.

În cazul în care locul/locurile de muncă create în cadrul schemei de minimis se vacantează din diverse cauze, sau se suspendă, beneficiarul are un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și structura acestora pentru care a primit punctaj în procesul de evaluare a planului de afaceri depus. Fiecare loc de muncă creat de întreprinderile beneficiare ale ajutorului de minimis poate beneficia de mai multe termene de acest gen (de vacantare) pentru întreaga perioadă de implementare (12 luni) și de monitorizare/sustenabilitate (6 luni) din cadrul proiectului, dar suma tuturor perioadelor de vacantare pentru un loc de muncă nu poate fi mai mare de 30 de zile.



Înscrierea în concursul de planuri de afaceri

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri și încărcarea documentelor solicitate, în cadrul platformei www.concurs.kickstart-student.ro.

Accesand platforma www.concurs.kickstart-student.ro participantii vor trebui sa isi creeze un cont prin completarea formularului de inscriere (nume, prenume, utilizator/e-mail, parola). Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Dupa activarea contului, beneficiarii vor accesa sectiunea Insciriere în cadrul careia vor fi exista 3 apeluri ale concursului, fiecare cu cate 2 runde de finantare, astfel:

- Apelul 1 - destinat participanților care nu fac parte din grupul tinta al proiectului si participantilor care fac parte din grupul tinta al proiectului si care au participat la cursurile de competente antreprenoriale in perioada 14 februarie - 27 februarie.
 - Runda 1: aferenta unei finantari de maxim 40.000 euro - 2 locuri de munca
 - Runda 2: aferenta unei finantari de maxim 60.000 euro - 3 locuri de munca
- Apelul 2 - destinat participanților care nu fac parte din grupul tinta al proiectului si participantilor care fac parte din grupul tinta al proiectului si care au participat la cursurile de competente antreprenoriale in perioada 28 februarie - 13 martie.
 - Runda 1: aferenta unei finantari de maxim 40.000 euro - 2 locuri de munca
 - Runda 2: aferenta unei finantari de maxim 60.000 euro - 3 locuri de munca
- Apelul 3 - destinat participanților care nu fac parte din grupul tinta al proiectului si participantilor care fac parte din grupul tinta al proiectului si care au participat la cursurile de competente antreprenoriale in perioada 14 martie - 28 martie.
 - Runda 1: aferenta unei finantari de maxim 40.000 euro - 2 locuri de munca
 - Runda 2: aferenta unei finantari de maxim 60.000 euro - 3 locuri de munca



Participantii din grupul tinta al proiectului vor trebui sa se inscrie in runda 1 sau 2 a apelului care li se aplica, in functie de perioada in care au participat la cursurile de formare. Inscrierea in cadrul unui alt apel, conduce catre declararea ca neeligibila a aplicatiei.

Important: O persoana poate participa în cadrul prezentului concurs cu un singur plan de afaceri, într-un singur apel si o singura runda de finantare, indiferent de calitatea de asociat unic, majoritar sau minoritar detinuta. Nerespectarea acestor conditii conduce catre respingerea aplicatiilor, incepand cu a doua, in ordine cronologica.

In sectiunea finala a planului de afaceri participantii trebuie sa bifeze faptul ca isi asuma prevederile ce tin de evitarea dublei finantari, conflict de interese, date cu caracter personal, angajament, eligibilitate.

Participantii vor trebui sa completeze toate secțiunile planului de afaceri și să încarce în platforma toate documentele solicitate, in format PDF, lizibile. Nerespectarea acestor conditii conduce catre respingerea aplicatiei.

Persoana care depune planul de afaceri are obligația de a respecta cu strictețe depunerea bugetului de cheltuieli în formatul solicitat în cadrul structurii planului de afaceri (bugetul de cheltuieli este parte integrantă a planului de afaceri). În bugetul depus în cadrul planului de afaceri (capitolul 8.2) se vor include exclusiv acele cheltuieli ce se doresc a fi decontate din ajutorul de minimis. Contribuția proprie a beneficiarului ajutorului de minimis se va reflecta exclusiv în cashflow-ul depus în cadrul planului de afaceri (capitolul 8.3).

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți candidați (persoane fizice), indiferent de forma juridică de organizare, fiecare dintre persoanele fizice care depun aplicația trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate pentru includerea în grupul țintă și să prezinte documentele din lista de mai jos. Persoana care depune planul de afaceri, in asociere trebuie sa fie asociat majoritar. Nerespectarea acestor conditii conduce catre respingerea aplicatiei.

In cazul in care o persoana care a urmat cursurile in cadrul proiectului depune un plan de afaceri in asociere cu o persoana eligibila in cadrul prezentului concurs, dar care nu a urmat cursurile de formare profesionala in cadrul proiectului, aplicatia va candida pentru unul dintre cele maxim 10% finantari eligibile pentru persoanele care nu au absolvit cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului Kickstart Student.

În secțiunea 1 din planul de afaceri ce va fi depus online în cadrul platformei de concurs (www.concurs.kickstart-student.ro), se vor prezenta și următoarele documente asociate aplicanților (tuturor asociatilor):



1. Cartea de identitate sau alt document echivalent. În cadrul acestei categorii se încadrează următoarele documente, în termen de valabilitate: cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletin de identitate, carte de rezidență, carte de rezidență permanentă. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „Cartea de identitate sau alt document echivalent”;

2. Documente care atesta calitatea de student (minim anul 2 licență), masterand sau doctorand. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „Documente care atesta calitatea de student/masterand/doctorand. Adeverința de student va fi semnată și datată de reprezentantul legal al unității de învățământ și va preciza datele de identificare ale beneficiarului, faptul că este înmatriculat în anul 2021-2022, anul de studii și ciclul de studii.

3. Certificatul/adeverința de absolvire pentru cursul de competențe antreprenoriale. În cazul persoanelor care au realizat activitatea de formare profesională în cadrul proiectului Kickstart Student, certificatul/adeverința încărcat/a va fi cel/cea emis de către CNIPMMR. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf, în zona de încărcare „Certificatul de absolvire curs competențe antreprenoriale.

Nerespectarea acestor condiții conduce către respingerea aplicației.

Formatul planului de afaceri este prezentat în anexa 1 la prezentul regulament. Instrucțiunile pentru depunerea planului de afaceri online se regăsesc în anexa 6 la prezentul regulament de concurs.



Conflict de interese

În conformitate cu prevederile articolului 13, alin. 1, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de subvenție cu CNIPMMR.

La concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului nu au voie să participe angajații CNIPMMR, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Solicitanții trebuie să se asigure ca nu se află în situația unui conflict de interese sau de incompatibilitate astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Confidențialitate

Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii / regulament de concurs de planuri de afaceri.



Comisia de evaluare

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate în cadrul proiectului Kickstart Student va fi formată din 6 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A;
- evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B;
- evaluarea candidaților în cadrul pitch-ului conform grilei faza C.

Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte pentru grila faza B și între 0 și 30 pentru Faza C. Punctajul final se va calcula prin adunarea celor 2 valori obținute.

Adiacent comisiei vor exista un președinte de comisie, managerul de proiect și secretar al comisiei, coordonatorul schemei de minimis, ce vor asigura elementele logistice și de comunicare între comisie și concurenți.

În urma evaluărilor faza A și B vor fi afișate listele candidaturilor admise și respinse, respectiv lista punctajelor obținute. Conform calendarului, candidații pot depune contestație. Reevaluarea planurilor de afaceri se face de către o nouă comisie formată din 3 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului (diferiți de cei 4 din comisia inițială). Persoanele din comisia de contestații vor avea aceleași atribuții ca și omologii lor din cadrul comisiei inițiale de evaluare.

Rezultatele aferente fazei C de evaluare nu pot fi contestate.



Procesul de evaluare a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea planurilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „primul venit-primul servit”, dar selecția se va realiza în funcție de calitatea planului de afaceri și de motivarea și gradul de cunoaștere al planului de afaceri de către aplicant/aplicanți.

Evaluarea este realizată de experții juriu din comisia de selecție, pe baza unor grile de evaluare. Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității candidaturii, în conformitate cu grila de evaluare - faza A (anexa 2 la prezentul regulament de concurs). Rezultatul obținut în cazul acestei faze este: admis sau respins. Comisia de evaluare va publica rezultatele obținute de către solicitanți în faza A în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Pe parcursul acestei faze a evaluării se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Faza B - Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

În această fază are loc evaluarea calității planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare dedicate (anexa nr. 3 la regulamentul de concurs) și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. În cadrul acestei faze a procesului de evaluare vor fi evaluate doar planurile de afaceri declarate admise în faza de evaluare anterioară.

Punctajul minim pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru admiterea în faza C este de 70 de puncte.

De asemenea, dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, din bugetul proiectului vor fi regăsite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins. Beneficiarii planurilor de afaceri declarate câștigătoare și ale căror bugete cuprind cheltuieli neeligibile sau



nejustificate în procent de maxim 19,99%, vor putea redistribui aceste valori până la atingerea valorii inițiale a planului de afaceri.

Comisia de evaluare va publica rezultatele obținute de către solicitanți în faza B în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului.

Pe parcursul acestei faze a evaluării se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Faza C - Evaluarea applicantului pe baza de interviu (pitch)

În urma clasamentului final stabilit în cadrul fazei B, după soluționarea contestațiilor, vor fi invitate să participe la interviu (în funcție de punctajul obținut în faza B) toate planurile de afaceri / aplicațiile care au șanse să fie clasificate în locurile finanțabile din fiecare rundă și în lista rezervelor. În faza C se vor organiza interviuri în cadrul cărora membrii juriului vor evalua, prezentarea planului de afaceri, inclusiv nivelul de cunoaștere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri, calitatea răspunsurilor oferite către membrii juriului și motivația aplicanților cu privire la afacerea propusă, conform prevederilor grilei de evaluare specifice fazei (anexa 4 la regulamentul de concurs). Punctajul acordat în această fază poate varia între 0 și 30 de puncte. Neparticiparea la această fază a evaluării atrage după sine respingerea aplicației, fără drept de contestare.

Selecția finală se va realiza pe baza punctajului cumulat (punctajul din faza B + punctajul din faza C), fiind acordat un punctaj de maximum 130 puncte. În cazul în care în clasamentul rezultat în urma cumulării celor două punctaje, două sau mai multe aplicații prezintă punctaje identice, se vor utiliza următoarele criterii de departajare:

- Punctajul obținut de planul de afaceri / aplicanți în faza C a evaluării;
- Punctajul obținut de planul de afaceri / aplicanți în faza B a evaluării;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 3. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 9. Proiecții financiare privind afacerea din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 7. Analiza pieței de desfacere și a concurenței din grila de evaluare aferentă fazei B;



- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 8. Strategia de marketing din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 6 Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii din grila de evaluare aferentă fazei B;
- Subtotal de puncte obținut în faza B a evaluării la capitolul nr. 5. Schema organizatorică și politica de resurse umane din grila de evaluare aferentă fazei B.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. De asemenea, în cazul în care se constată aceste asemănări în cadrul mai multor planuri de afaceri, se va lua în considerare primul plan de afacere depus în ordine cronologică, restul planurilor fiind descalificate din concurs.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Rezultatele evaluării după fiecare fază a procesului de evaluare vor fi făcute publice, conform calendarului concursului de planuri de afaceri și prezentului regulament. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prezentului regulament. Solicitanții pot depune contestații după faza A și faza B a procesului de evaluare. Faza C (interviu/pitch) nu poate fi contestată.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe platforma web a proiectului, www.concurs.kickstart-student.ro.

În cadrul acestui concurs, numărul planurilor de afaceri selectate, respectiv 26, în ordinea descrescătoare a punctajului primit se va suplimenta cu un număr de 3 planuri de afaceri cu statut de rezervă.

Cashflow-ul din cadrul planului de afaceri depus de candidat/candidați trebuie să respecte prevederile cu privire la acordarea subvenției în două tranșe, conform distribuției și condițiilor de mai sus.

Solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate vor fi anunțați în scris cu privire la rezultatul concursului și vor fi informați cu privire la semnarea contractului de



subvenție între întreprinderea pe care o vor înființa și CNIPMMR. Solicitanții înscriși pe lista de rezerve vor fi informați în acest sens.

În cazul în care solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție / își vor anunța retragerea din cadrul concursului / nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestora cu solicitanții (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.



Clasificarea candidaturilor și alocarea bugetară

În conformitate cu documentele cadru de implementare menționate anterior, vor fi finanțate 26 de întreprinderi în funcție de numărul de locuri de muncă asumat prin proiect, respectiv:

- 13 finanțări oferite în cadrul runde 1 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de maximum 40.000 Euro (maximum 193,740 lei) - minimum 2 locuri de muncă create;
- 13 finanțări oferite în cadrul runde 2 a concursului de planuri de afaceri: ajutor de minimis de peste 40.000 Euro (minimum 193,741 lei) și maximum 60.000 Euro (maximum 290,610 lei) - minimum 3 locuri de muncă create.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV - Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acestuia (Titlul IV - Capitolul I - secțiunea a 2-a - punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.

Procedura de acordare a subvențiilor din ajutor de minimis

Clasificarea candidaturilor eligibile va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilelor de evaluare a planurilor de afaceri din faza B și C (anexele nr. 3 și 4 la regulamentul de concurs).

Ținând cont de faptul că se acordă 2 tipuri de finanțare, în funcție de numărul de locuri de muncă create și menținute timp de 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planurilor de afaceri, procedura de selecție vizează pregătirea a 2 clasamente (câte unul pentru fiecare tip de ajutor de minimis acordat, respectiv pentru fiecare rundă a concursului de planuri de afaceri).

Acordarea ajutoarelor de minimis va fi realizată pentru un număr cât mai ridicat de întreprinderi candidate, în conformitate cu sumele solicitate de către candidați și în limita alocării bugetare antementionate, pentru fiecare nivel de finanțare în parte.

Algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general pentru fiecare rundă a concursului în parte, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilelor B și a grilelor C, doar pentru acele aplicații care au fost evaluate în faza C;



- Se va avea în vedere eliminarea din planurile de afaceri selectate a planurilor depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului Kickstart Student, începând cu planul clasat pe locul 3 în clasamentul distinct al planurilor depuse de către persoane care nu au participat la cursurile de formare din proiect, cumulat pentru toate cele doua runde de concurs. Maximum 2 planuri de afaceri (reprezentând maximum 10% din 26 de planuri de selectat în total) depuse de persoane din această categorie vor fi selectate pentru finanțare;
- Va fi realizată selecția celorlalte candidaturi, în funcție de clasamentul general al fiecărei runde, în limita alocării bugetare disponibile pentru fiecare rundă în parte (cel puțin 13 locuri finanțabile pentru runda 1 și cel puțin 13 locuri finanțabile pentru runda 2 din cadrul concursului de planuri de afaceri).
- Se vor finanta cel puțin 2 planuri de afaceri (10%) care promoveaza concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- Se vor finanta cel puțin 2 planuri de afaceri (10%) care vor promova concret inovarea socială;
- În afara celor 26 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare, se vor selecta 3 rezerve, câte cel puțin una din fiecare rundă de finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.



Mecanismul contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații, conform prevederilor calendarului concursului de planuri de afacere. Candidații au posibilitatea de a contesta rezultatul obținut după faza A a procesului de evaluare și după faza B a acestui proces, în termen de 2 zile de la afișarea punctajului, în cadrul platformei de concurs www.concurs.kickstart-student.ro, conform instrucțiunilor din anexa nr. 6 la prezentul regulament de concurs. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor, fiind tardiv depuse.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare (se vor menționa în mod clar/direct/expres criteriile de evaluare contestate) și argumentarea contestatorului. Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut în calendarul concursului, de către o comisie formată din 3 persoane, ce nu au făcut parte din comisia de evaluare și selecție. Prin depunerea contestației, un aplicant este conștient și își asumă în mod expres faptul că, în situația re-evaluării planului de afaceri, se pot primi punctaje diferite la criteriile contestate, fie ele mai mici sau mai mari decât cele acordate la evaluarea inițială.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma www.concurs.kickstart-student.ro, după fiecare fază de evaluare, conform calendarului concursului de planuri de afacere, prezentat mai sus. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.



Calendarul concursului de planuri de afaceri

Implementarea schemei de ajutor de minimis în cadrul proiectului Kickstart Student implică următorul calendar al concursului de planuri de afacere:

Acțiune în cadrul concursului / proiectului	Termen limită pentru acțiune
Publicarea metodologiei de concurs finala	01.03.2022
Debutul concursului de planuri de afaceri în cadrul platformei online www.concurs.kickstart-student.ro/	01 martie 2022, ora 15:00
Perioada de depunere a planurilor de afacere și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei www.concurs.kickstart-student.ro/	Apelul 1: 1 martie 2022, ora 15 - 13 martie 2022, ora 23:55 Apelul 2: 14 martie 2022, ora 10:00 - 27 martie 2022, ora 23:55 Apelul 3: 28 martie 2022, ora 10:00 - 3 aprilie 2022, ora 23:55
Evaluarea candidaturilor primite, la nivelul tuturor fazelor de evaluare	1 martie 2022 - 29 aprilie 2022
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în faza A, în cadrul platformei online	8 aprilie 2022
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare pentru faza A	10 aprilie 2022, ora 23:55
Soluționarea contestațiilor depuse pentru faza A a procesului de evaluare	11 aprilie 2022 - 13 aprilie 2022
Publicarea în cadrul platformei online a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din faza A a procesului de evaluare	13 aprilie 2022
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare în faza B, în cadrul platformei	15 aprilie 2022

online	
Primirea contestațiilor asupra rezultatelor procesului de evaluare pentru faza B	17 aprilie 2022, ora 23:55
Soluționarea contestațiilor depuse pentru faza B a procesului de evaluare	18 aprilie 2022 - 21 aprilie 2022
Publicarea în cadrul platformei online a deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din faza B a procesului de evaluare	21 aprilie 2022
Organizarea fazei C a procesului de evaluare (interviu/pitch)	19 aprilie 2022 - 27 aprilie 2022
Publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri finanțate în cadrul proiectului, în platforma online www.concurs.kickstart-student.ro	Cel târziu la data de 29 aprilie 2022
Perioada dedicată activităților de mentorat și consiliere	2 mai 2022 - 31 mai 2022
Perioada dedicată stagiilor de practica	2 mai 2022 - 31 mai 2022
Înființarea întreprinderilor, după finalizarea activității de mentorat și consiliere și semnarea contractelor de subvenție	1 iunie 2022 - 30 iunie 2022
Perioada de 12 luni de implementare a planurilor de afaceri (perioada în care pot fi efectuate cheltuielile din ajutorul de minimis)	1 iulie 2022 - 30 iunie 2023
Perioada de 6 luni de susținabilitate a planurilor de afaceri (perioada în care trebuie menținute locurile de muncă create anterior și atestatul de întreprindere socială)	1 iulie 2023 - 31 decembrie 2023



Semnarea contractelor de subvenție

După publicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare, candidații care au depus planurile de afaceri selectate, dar și cele 3 rezerve selectate, vor parcurge faza de mentorat/consiliere și stagiile de practică și vor fi informați în scris cu privire la locația, data și ora semnării acordului de finanțare.

În vederea semnării contractului de subvenție (model atașat la prezentul regulament - anexa 7), solicitanții ale căror planuri de afacere au fost selectate, vor transmite administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul indicat de către administratorul schemei de minimis următoarele documente, urmând ca la semnarea contractului de subvenție să le prezinte în original:

- Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
- Certificat constatator care prezintă starea la zi a firmei emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent;
- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis;
- Declarație de angajament privind sustenabilitatea firmei;
- Eliberare de informații emisă de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent cu privire la deținerea calității de asociat în alte societăți;
- Cazier judiciar pentru asociații și administratorii din întreprindere
- Cartea de identitate;
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

La momentul semnării contractului de subvenție, toate persoanele fizice implicate în cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare în cadrul concursului vor semna cu administratorii schemei de minimis contracte de fideiussime.

Persoanele fizice care înființează întreprinderile finanțate în cadrul proiectului Kickstart Student nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

În cazul în care solicitanții care au depus planuri de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție / își vor anunța retragerea din cadrul concursului



/ nu vor prezenta documentele / vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către CNIPMMR de la primirea informării cu privire la semnarea contractului de subvenție, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu solicitanți (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve aferente runde în care s-a înscris solicitantul eliminat, în ordinea punctajului total obținut.

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului proiectului www.concurs.kickstart-student.ro și/sau prin e-mail (office@smeprojects.ro).



Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

CONȚINUT PLAN AFACERI

Kickstart Student (ID 141279)



1. DATE GENERALE

1.1 Nume întreprindere: ... SRL

1.2 Activitatea principală economică a întreprinderii și codul CAEN al activității principale:

1.3 Persoana de contact: Nume și prenume

1.4 Număr de telefon persoană de contact:

1.5 Adresa de e-mail persoană de contact:

1.6 Județul în care se dorește înființarea întreprinderii: ...

1.7 Localitatea în care se dorește înființarea întreprinderii: ...

1.8 Asociați:

Nume și prenume asociat	Domiciliu	Calitatea în întreprindere	Pondere în capital social

1.9 Locuri de muncă create în perioada de implementare a planului de afaceri prezentat

1.10 Cartea de identitate sau document echivalent:

1.11 Documente care atestă calitatea de student (minim anul 2 licență), masterand sau doctorand:

1.12 Certificatul/adeverința de absolvire pentru cursul de competențe antreprenoriale:



2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

2.1 Care este esența afacerii? și cum anume va genera bani și profit? *Ex: De la ce a pornit ideea de afacere. Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).*

Max 3500 de caractere

2.2. Care sunt obiectivele ale întreprinderii pentru primii 3 ani?

Definiți obiective SMART (Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante, Încadrate în Timp) (minim 3 obiective)

Max 2000 de caractere

2.3. Care sunt activitățile necesare implementării proiectului? *Menționați activitățile relevante pe care le veți întreprinde în cadrul duratei de implementare a proiectului (12 luni) și detaliați fiecare activitate*

ex.: -asigurarea spațiului productiv/comercial prin închiriere/comodat, elaborare proiecte tehnice necesare;
-amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului;
-recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal;
-acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;
-aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc)

Max 3000 de caractere

2.4. Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii? (minim 3 riscuri). Prezentați măsuri de atenuare a impactului acestor riscuri.

Max 2000 de caractere

2.5. Prezentați contribuția proiectului la principiile orizontale:

2.5.1. Propuneți măsuri ce conduc concret la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;



Max 1500 de caractere

2.5.2. Propuneți măsuri ce vor promova concret inovarea socială în cadrul întreprinderii.

Max 1500 de caractere

3. ANALIZA SWOT A ÎNTREPRINDERII

3.1 Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că afacerea va avea succes? (*minim 3 puncte tari*). Justificați.

Max 1500 de caractere

3.2 Care sunt punctele slabe ale afacerii? (*minim 3 puncte slabe*). Justificați.

Max 1500 de caractere

3.3. Care sunt oportunitățile de dezvoltare ale afacerii? (*minim 3 oportunități*). Justificați.

Max 1500 de caractere

3.4. Care sunt amenințările care pot încetini/împiedica dezvoltarea afacerii? (*minim 3 amenințări*). Justificați.

Max 1500 de caractere

4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

4.1. Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile, expertiza și responsabilitățile personalului cheie. Evidențiați studiile/specializările fiecăreia dintre persoanele cheie, care sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei.

Max 4000 de caractere

4.2. Descrieți și explicați politica de resurse umane (modalitate de angajare, politica salarială, politica de evaluare și motivare).

Max 4000 de caractere

5. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII

5.1. Descrieți detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii.

- *în cazul produselor prezentați o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc*
- *în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.*
- *în cazul comerțului, precizați gama de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);*

Fara limita de caractere

5.2 Prezentați fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.

Max 3000 de caractere

5.3. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

Max 1500 de caractere

6. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

6.1. Definiți piața afacerii (prezentați localizarea și caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.).

Max 3500 de caractere

6.2. Prezentați profilul potențialilor clienți (vârsta, sex, localizare, venituri, etc.). De asemenea, prezentați principalele caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.: (cerere zilnică, anuală, de sezon).

Max 3500 de caractere

6.3. Descrierea concurenței - Ce firme oferă produse/servicii identice sau similare pe segmentul dumneavoastră de piață? Enumerați principalele firme concurente, interne



sau externe – dacă este cazul. Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență.

Max 3500 de caractere

7. STRATEGIA DE MARKETING

7.1 Prezentați modalități de vânzare. Precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export etc):

Max 3500 de caractere

7.2. Prezentați activitățile de promovare a vânzărilor. Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate)

Max 3500 de caractere

8. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

8.1 TIPUL SOCIETĂȚII

PLĂTITOARE DE TVA (TVA-ul nu este decontat din proiect) ☐

NEPLĂTITOARE DE TVA (TVA-ul este decontat din proiect) ☐



- se vor mentiona doar cheltuielile ce se doresc a fi decontate din subventia de minimis

[illegible]

8.3. Cash-Flow

CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	2022	2023	2024
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Subvenție schema de minimis			
	Total disponibil (I+A)			
B	Cheltuieli (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
1	Cheltuieli pentru investiții			
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
3	Cheltuieli cu serviciile			
4	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
5	Chirii			
6	Utilități			
7	Costuri funcționare birou, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
8	Asigurări			
9	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			

10	Alte cheltuieli			
C	Credite (1+2)			
1	rambursări rate de credit scadente			
2	dobânzi și comisioane			
D	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri			
E	Dividende			
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)			
G	Flux net de lichidități (A-F)			
II	Sold final disponibil (I+G)			

8.4 Ipoteze de lucru pentru cashflow

Prezentați o previziune pe următorii 3 ani privind toate cheltuielile și veniturile implicate în desfășurarea activității, inclusiv cele finanțate prin proiect și ipotezele de lucru pe baza cărora au fost acestea estimate

Numar nelimitat de caractere

9. SUSTENABILITATEA SI DEZVOLTAREA AFACERII DUPA INCHEIEREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Descrieti și argumentati sustenabilitatea afacerii. Precizati care sunt sursele ulterioare de finanțare pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după încetarea finanțării nerambursabile.

Max 5000 de caractere

Declaratii

Subsemnatul/subsemnatii, identificat/i conform documentului/ documentelor de identitate incarat/e la punctul 1.10 a prezentului plan de afaceri imi asum/ ne asumam urmatoarele:

1. cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul în declarații, **declar pe propria răspundere** faptul că, în cazul în care sunt selectat/ă pentru a obține o finanțare în cadrul proiectului Kickstart Student (contract de finanțare nr. POCU/829/6/13/141279) mă angajez să înființez în **mod legal** o întreprindere respectand regiunea de implementare, domeniul de activitate, denumirea, forma de organizare juridica si asociatii mentionati la sectiunea 1 a prezentului plan de afaceri.

In plus imi asum:

- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis.
- sa angajez în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis numarul de persoane conform rundeii de finantare la care particip ;
- sa asigur functionarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- sa asigur perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni, ceea ce presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- în cazul în care voi fi declarat câștigător al concursului, mă voi angaja cu contract individual de muncă în cadrul viitoarei firme beneficiare a ajutorului de minimis din cadrul proiectului.

Înțeleg, de asemenea, că CNIPMMR are dreptul de a refuza semnarea contractului de subvenție în cazul în care una dintre condițiile asumate mai sus nu este respectată.

2. DECLAR CĂ:

- ✓ Am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele mele personale și că datele mele personale urmează să fie prelucrate în cadrul Proiectului ” Kickstart Student”, contract de finanțare nr. POCU/829/6/13/141279, de către Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, cu sediul în București, Piața W. Măracineanu nr. 1-3, sector 1, cod fiscal 5541651, atribut fiscal RO, operator prelucrare date cu caracter personal inregistrat sub nr. 29906, fiind necesare implementării proiectului anterior precizat;

- ✓ Am fost informat că datele înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate următorilor destinatari: AM POCU, OIR POCU, alte autorități publice centrale/locale, și alte instituții abilitate, după caz;
 - ✓ Am fost informat că, prelucrarea datelor personale de către Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - ✓ Având cunoștință de prevederile art. 320-328 din Codul Penal al României cu privire la falsul în înscrisuri, nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.
 - ✓ **SUNT DE ACORD cu stocarea, prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal în cadrul Proiectului “Kickstart Student”, (POCU/829/6/13/141279)**
3. **declar pe proprie răspundere**, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, că:
- particip la un **SINGUR** concurs de planuri de afaceri dintre concursurile organizate în proiectele aferente apelului de proiecte cu numărul 829, denumit *Innotech Student* sau din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6, Obiectivul specific 6.13;
 - particip la o **SINGURĂ** rundă din cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului Kickstart Student, (POCU/829/6/13/141279)
 - nu beneficiaz și nu fac parte din grupul țintă al unui alt proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6, Obiectivul specific 6.13;
 - nu beneficiaz de nici o altă finanțare europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele ale proiectului în care mă înscriu prin prezenta: Kickstart Student, (POCU/829/6/13/141279)
 - Valoarea cumulată a ajutoarelor de minimis primită în ultimii 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu

prevederile prezentei scheme, nu depășește plafonul stabilit prin schema de minimis Innotech Student;

4. **declar pe proprie răspundere**, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, că:
- ✓ nu sunt în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare*.
 - ✓ *nu sunt angajat al liderului de proiect și nu sunt în relație de soț / soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect.*
 - ✓ am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris administratorul schemei de ajutor de minimis de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării proiectului și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011, ne asumăm răspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 și imediat ce vom avea cunoștință de existența unor nereguli și/sau fraude vom sesiza administratorul schemei de ajutor de minimis și autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene.
 - ✓ în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
 - ✓ nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care să aducă atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - ✓ nu mă aflu în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, completată și modificată.
 - ✓ **Subsemnatul / Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.**
5. cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul în declarații, **declar pe propria răspundere** că:

- întreprinderea nu se află în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nici o restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor angajamente între creditori sau nu se află într-o situație similară cu cele prezentate anterior, reglementate prin lege.
- întreprinderea nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- întreprinderea nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

Grila de evaluare a eligibilității – Faza A a evaluării

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU	Observatii
E-1	Locul de implementare a planului de afaceri nu este in regiunea Bucuresti-Ilfov. Este in una din regiunile (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru, Sud-Vest, Sud Muntenia, Sud-Est)			
E-2	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile mentionate in Anexa 5, iar domeniul de activitate ales este in conformitate cu descrierea activitatii de planul de afaceri			
E-3	Candidatul sau candidatii și-au asumat prin planul de afaceri angajarea numarului de persoane in conformitate cu runda de finantare la care participa			
E-4	Candidatul sau candidații respectă condițiile de eligibilitate pentru încadrarea în grupul țintă al proiectului și condițiile de eligibilitate pentru concursul de planuri de afaceri			
E-5	Candidatul sau candidații dețin un certificat emis de ANC in domeniul competentelor antreprenoriale (o adeverinta emisa de furnizorul de formare)			
E-6	Planul de afaceri nu este identic si nu are un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planul de management si marketing si buget detaliat, cu alt plan depus in cadrul concursului de planuri de afaceri			
E-7	Bugetul planului de afaceri se incadreaza in limitele runde de finantare in care a fost inregistrat planul de afaceri			
E-8	Candidatul a depus planul de afaceri in apelul dedicat perioadei in care a participat la cursurile de formare			

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU	Observatii
E-9	Candidatul care depune planul de afaceri este asociat majoritar			
E-10	Candidatul a prezentat planul de afaceri în conformitate cu template-ul disponibil pe platforma online a proiectului www.concurs.kickstart-student.ro			
E-11	Candidatul si-a asumat toate aspectele mentionate in declaratiile aferente ultimei sectiuni din planul de afaceri			

GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

FAZA B

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
1. DATE GENERALE		5,00		
1.1.	Minim 1 loc de muncă creat în plus față de cele obligatorii.	5,00		0,00 p – Nu 5,00 p – Da
2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI		18,00		
2.1.	Descrierea afacerii	6,00		0 p – Nu este descrisă afacerea 2,00 p – Afacerea este descrisă sumar 4,00 p – Afacerea este descrisă dar nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate 6,00 p – Afacerea este descrisă și sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate
2.2.	Definirea obiectivelor pentru următorii 3 ani.	3,00		0 p – Nu au fost definite obiective. Se acordă câte 1 punct pentru fiecare obiectiv SMART corect descris și corelat cu planul de afaceri 3,00 p – Au fost definite obiective SMART corelate și în strânsă legătură cu planul de afaceri
2.3.	Prezentarea activităților necesare implementării proiectului.	4,00		0 p – Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării proiectului 1 p – Sunt enumerate activitățile, fără a fi detaliate 2 p – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate sumar și/sau

				<i>incomplet și/sau într-un mod neorganizat si irelevante</i> <i>4,00 p – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate complet detaliat și într-un mod organizat si relevante</i>
2.4.	Prezentați riscurile afacerii.	3,00		<i>0 p – Nu sunt identificate și prezentate riscurile afacerii</i> <i>1,00 p – Riscurile afacerii sunt identificate partial și prezentate sumar și/sau neargumentat</i> <i>3,00 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate detaliat și argumentat</i>
2.5.1	Sunt propuse și descrise măsuri ce conduc la la sprijinirea tranziției catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor?	1,00		<i>0,00 p - Nu</i> <i>1,00 p – Da</i>
2.5.2	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret inovarea socială?	1,00		<i>0,00 p - Nu</i> <i>1,00 p – Da</i>
3. ANALIZA SWOT A AFACERII		4,00		
3	Analiza SWOT a afacerii	4,00		<i>0,00 p – Nu este realizată analiza SWOT a afacerii</i> <i>Câte 0.50 p pentru fiecare element al analizei SWOT corect definit și încadrat (2 elemente per secțiune * 4 secțiuni)</i> <i>4,00 p – Analiza SWOT este corectă și completă si relevanta</i>
4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE		6,00		
4.1.	Prezentarea structurii organizatorice a viitoarei afaceri	2,00		<i>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</i> <i>1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete despre atribuțiile și responsabilitățile personalului cheie</i> <i>2,00 p – Sunt prezentate informații relevante, complete despre atribuțiile și</i>

				responsabilitățile personalului cheie.
4.2.	Descrierea politicii de resurse umane	4,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Politica de resurse umane este descrisă sumar 2,00 p – Politica de resurse umane este descrisă dar nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate 4,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
5. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII		17,00		
5.1	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii	6,00		0,00 p – Produsele/ serviciile/ lucrările nu sunt descrise 2,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise neclar/incomplet 4,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise, însă nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate 6,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise relevant, clar și detaliat
5.2	Prezentarea fluxului activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate	6,00		0,00 p – Nu este prezentat fluxul activității 2,00 p – Fluxul activității este prezentat incomplet și/sau haotic 4,00 p – Fluxul activității este prezentat corect și complet dar nu sunt evidențiate principalele utilaje și echipamente utilizate 6,00 p – Fluxul activității este prezentat complet în ordine cronologică și logică, cu evidențierea principalelor utilaje și echipamente utilizate

5.3	Realizarea de activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea.	5,00		0,00 p – Nu sunt propuse activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea. 2,00 p – Este, dar nu este argumentat suficient 5,00 p – Sunt propuse activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea.
6. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI		13,00		
6.1.	Definirea pieței afacerii	4,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 2,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre piața afacerii 4,00 p – Piața afacerii este descrisă relevant, corect și complet, fiind abordate toate punctele solicitate
6.2	Prezentarea profilului potențialilor clienți.	4,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 2,00 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre profilul potențialilor clienți. 4,00 p – Profilul potențialilor clienți este descris relevant, corect și complet, fiind abordate toate punctele solicitate
6.3.	Descrierea concurenței	5,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 2,50 p – Sunt prezentate informații sumare și/sau fără argumentare despre concurență. 5,00 p – Concurența este descrisă relevant, corect și complet, fiind abordate toate punctele solicitate
7. STRATEGIA DE MARKETING		4,00		

7.1.	Prezentarea modalităților de vânzare	2,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente relevante
7.2.	Prezentarea activităților de promovare a vânzărilor.	2,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente relevante
8. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA		25		
8.1	Cheltuielile au fost corect încadrate, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform metodologiei de concurs	4,00		0,00 p – Cheltuielile nu au fost corect încadrate, iar pragurile pentru anumite cheltuieli nu au fost respectate conform metodologiei de concurs 2,00 p – Au fost respectate în proporție redusă (sub 50%) pragurile pentru anumite cheltuieli, precum și încadrarea corectă a cheltuielilor 3,00 p - au fost respectate în proporție majoritară atât pragurile pentru anumite cheltuieli, cât și încadrarea corectă a cheltuielilor 4,00 p – Cheltuielile au fost corect, iar pragurile pentru toate cheltuielile au fost respectate
8.2	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	6,00		0,00 p – Costurile nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice 2,00 p – Costurile sunt estimate realist în proporție redusă, din punct de vedere al corectitudinii și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice

				4,00 p – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice 6,00 p – Costurile sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice
8.3	Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate (impartite pe costuri unitare) și necesare si justificate pentru implementarea proiectului	5,00		0,00 p – Costurile din bugetul proiectului nu sunt justificate 2,00 p – Costurile din bugetul proiectului sunt descrise sumar, fără a fi justificate 3,00 p – Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului 5,00 p – Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului
8.4.	Realizați o previzionare a cheltuielilor și a veniturilor (cash-flow) pentru primii 3 ani fiscali	10,00		Se acorda maxim 5 puncte pentru previziunea cheltuielilor, astfel: 0 p daca cheltuielile nu sunt estimate corect si nu sunt bine fundamentate 2,00 p daca cheltuielile sunt incorect estimate in marea lor majoritate (proportionale cu numarul de luni din an) si/sau nu sunt bine fundamentate 4,00 p daca cheltuielile sunt corect estimate si bine fundamentate in marea lor majoritate 5,00 p daca cheltuielile sunt corect estimate (proportionale cu numarul de luni din an) si sunt bine fundamentate Se acorda maxim 4 puncte pentru previziunea veniturilor, astfel: A) 0,00 p daca veniturile nu sunt realiste

				1,00 p daca veniturile sunt partial realiste 2,00 p daca veniturile sunt realiste in integralitatea lor si B) 0,00 p daca veniturile nu se pot calcula pe baza informatiilor de baza (preturi si cantitati) 1,00 p daca veniturile se pot calcula doar partial sau lipsesc informatiile de baza (preturi si cantitati) 2,00 p pentru calcularea corecta a veniturilor pe baza preturilor si a cantitatilor Se acorda 1 punct daca cash-flow-ul este pozitiv pe intreaga durata a previziunilor
9. SUSTENABILITATE		3,00		
9.	Sustenabilitate	3,00		0,00 p – Nu a fost prezentată sustenabilitatea afacerii 1,50 p – Sustenabilitatea a fost prezentata sumar și/sau neargumentat 3,00 p – Sustenabilitatea afacerii a fost prezentată complet, fiind descrise si argumentate toate elementele de finantare si dezvoltare viitoare
10. COERENȚA ȘI CORELAREA SECȚIUNILOR PLANULUI DE AFACERI		5,00		
10.	Coerența și corelarea secțiunilor planului de afaceri	5,00		0,00 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri se contrazic și/sau nu sunt corelate și/sau nu sunt coerente 2,50 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente, dar există anumite lacune/necorelări 5,00 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente și corelate.

PUNCTAJ TOTAL	Maximum 100,00 puncte		
---------------	-----------------------------	--	--

Anexa 4**GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR****FAZA C**

Nr. crt.	CRITERII INTERVIU	Punctaj acordat (de la 1 la 10)	OBSERVAȚII
1.	Nivelul de cunoastere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri		
2.	Calitatea raspunsurilor oferite catre membrii juriului		
3.	Nivelul de motivatie a aplicantului cu privire la afacerea propusa		
PUNCTAJ TOTAL:		maxim 30 puncte	

Anexa 11 - Lista coduri CAEN eligibile

1011 Productia si conservarea carnii
1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
1013 Fabricarea produselor din carne
1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052 Fabricarea inghetatei
1061 Fabricarea produselor de morarit
1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1081 Fabricarea zaharului
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo
1085 Fabricarea de mancaruri preparate
1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1089 Fabricarea altor produse alimentare
1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
1102 Fabricarea vinurilor din struguri
1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
1105 Fabricarea berii
1106 Fabricarea maltului
1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
1320 Productia de tesaturi
1330 Finisarea materialelor textile
1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
1393 Fabricarea de covoare si machete
1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
1399 Fabricarea altor articole textile
1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
1420 Fabricarea articolelor din blana
1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor

1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
1520 Fabricarea incaltamintei
1610 Taierea si rindeluirea lemnului
1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material
2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza
2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer
2229 Fabricarea altor produse din material plastic
2311 Fabricarea sticlei plate
2312 Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
2313 Fabricarea articolelor din sticlă
2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
2320 Fabricarea de produse refractare
2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351 Fabricarea cimentului
2352 Fabricarea varului si ipsosului
2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
2363 Fabricarea betonului
2364 Fabricarea mortarului
2365 Fabricarea produselor din azbociment
2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
2391 Fabricarea de produse abrazive
2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
2612 Fabricarea altor componente electronice
2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii
2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
2811 Fabricarea de motoare si turbine

2812 Fabricarea de motoare hidraulice
2813 Fabricarea de pompe si compresoare
2814 Fabricarea de articole de robinetari
2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
3020 Fabricarea materialului rulant
3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
3103 Fabricarea de saltele si somiere
3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare
3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
3230 Fabricarea articolelor pentru sport
3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
3312 Repararea masinilor
3314 Repararea echipamentelor electrice
3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
3512 Transportul energiei electrice
3513 Distributia energiei electrice
3600 Captarea, tratarea si distributia apei
3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activitati si servicii de decontaminare
4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara
4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
4291 Constructii hidrotehnice
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4312 Lucrari de pregatire a terenului
4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii

4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4339 Alte lucrari de finisare
4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor
4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
4641 Comert cu ridicata al produselor textile
4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicati
4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4673
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a
4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
4920 Transporturi de marfa pe calea ferata
4941 Transporturi rutiere de marfuri
5020 Transporturi maritime si costiere de marfa
5040 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare
5121 Transporturi aeriene de marfa
5122 Transporturi spatiale
5210 Depozitari
5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5222 Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa
5223 Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
5224 Manipulari
5310 Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal

5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
5590 Alte servicii de cazare
5610 Restaurante
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 Alte activitati de alimentatie
5811 Activitati de editare a cartilor
5813 Activitati de editare a ziarelor
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 Alte activitati de editare
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
5829 Activitati de editare a altor produse software
5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914 Proiectia de filme cinematografice
5920 Activitati de realizare a înregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
6190 Alte activitati de telecomunicatii
6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6312 Activitati ale portalurilor web
6399 Alte activitati de servicii informationale
7111 Activitati de arhitectura
7111 Activități de arhitectură
7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea
7112 Activități de inginerie șiconsultanță tehnică legate de acestea
7120 Activități de testări și analize tehnice
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste
7311 Activitati ale agentiiilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 Activitati de design specializat
7420 Activitati fotografice
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
7500 Activitati veterinare
7911 Activitati ale agentiiilor turistice
7912 Activitati ale tur-operatorilor

7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica
8130 Activitati de intretinere peisagistica
8610 Activitati de asistenta spitaliceasca
8621 Activitati de asistenta medicala generala
8622 Activitati de asistenta medicala specializata
8623 Activitati de asistenta stomatologica
8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana
8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala
8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji
singure
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
9003 Activitati de creatie artistica
9321 Bâlciri si parcuri de distractii
9329 Alte activitati recreative si distractive
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii
9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana

Anexa 6 la regulamentul de concurs

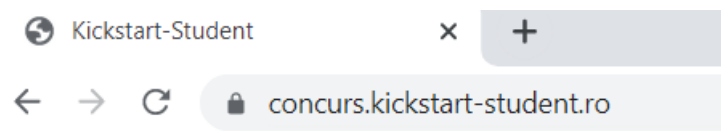
Instrucțiuni cu privire la completarea planului de afaceri în platforma online [www.concurs.kickstart-student.ro](https://concurs.kickstart-student.ro)

Cuprins

1. Accesare site
2. Inregistrare cont
3. Autentificare
4. Recuperare parola
5. Modificare date cont
6. Inscris
7. Vizualizare status inscriere

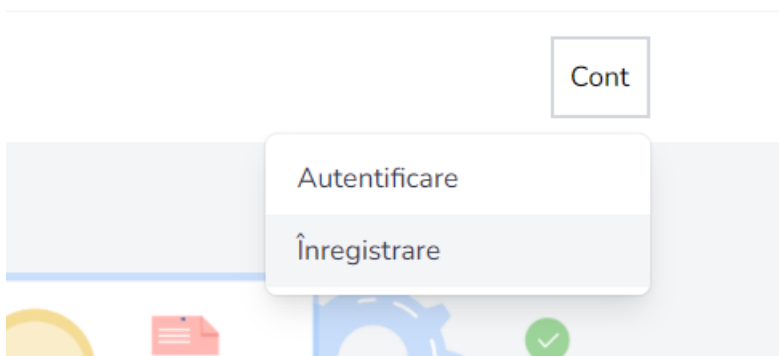
1. Accesare site

Pentru a accesa site-ul este necesar un browser (IE, Chrome, Firefox, Opera, Safari) și o conexiune la internet. Introduceți adresa <https://concurs.kickstart-student.ro/> în bara de adrese a browser-ului.



2. Inregistrare cont

Pentru a te putea înscrie în concurs va trebui mai întâi să îți faci un cont pe platformă. Ca să realizezi acest lucru trebuie să accesezi pagina de înregistrare cont. O poți accesa apăsând pe butonul de "Cont" din partea dreaptă sus și apoi pe link-ul "Înregistrare" din meniul deschis.

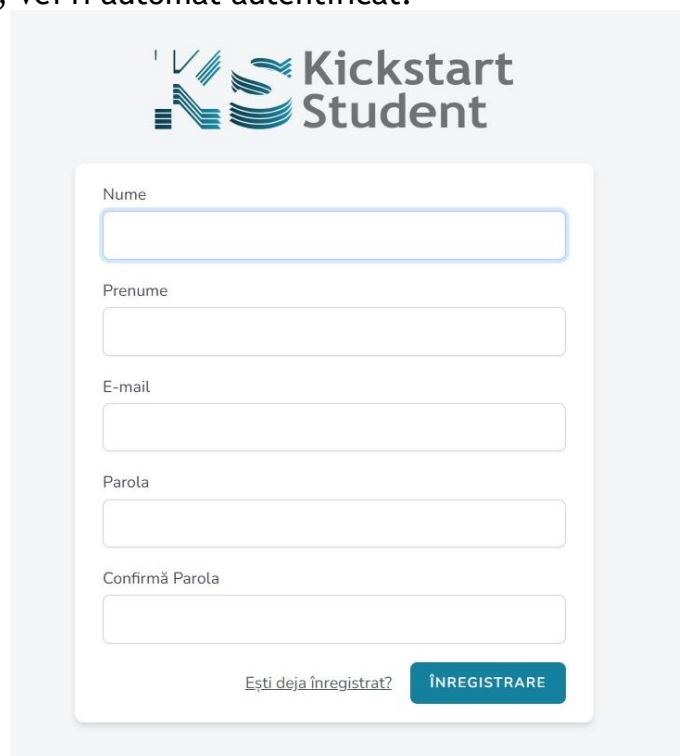


În pagina de înregistrare va trebui să completezi toate câmpurile prezentate. Ai grijă ca adresa de e-mail să fie validă și scrisă corect. Acolo vei primi toate înștiințările referitoare la înscrierea ta.

Parola trebuie să conțină 8 caractere minim iar în câmpul "Confirmă parola" trebuie să introduci aceeași parola din nou pentru verificare.

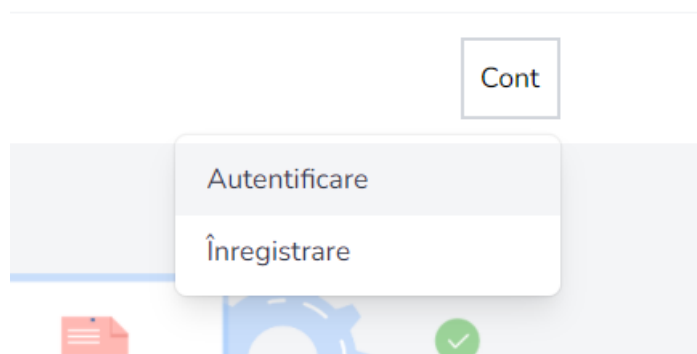
Apasă pe butonul "Înregistrare" pentru a salva datele. Dacă intervine vreo eroare, îți va fi semnalată în formular scrisă cu roșu în dreptul câmpului cu probleme.

După înregistrare, vei fi automat autentificat.

A screenshot of the "Kickstart Student" registration form. The form is titled "Kickstart Student" with a logo. It contains several input fields: "Nume" (Name), "Prenume" (Surname), "E-mail", "Parola" (Password), and "Confirmă Parola" (Confirm Password). At the bottom, there is a link "Ești deja înregistrat?" (Are you already registered?) and a blue button labeled "ÎNREGISTRARE" (REGISTER).

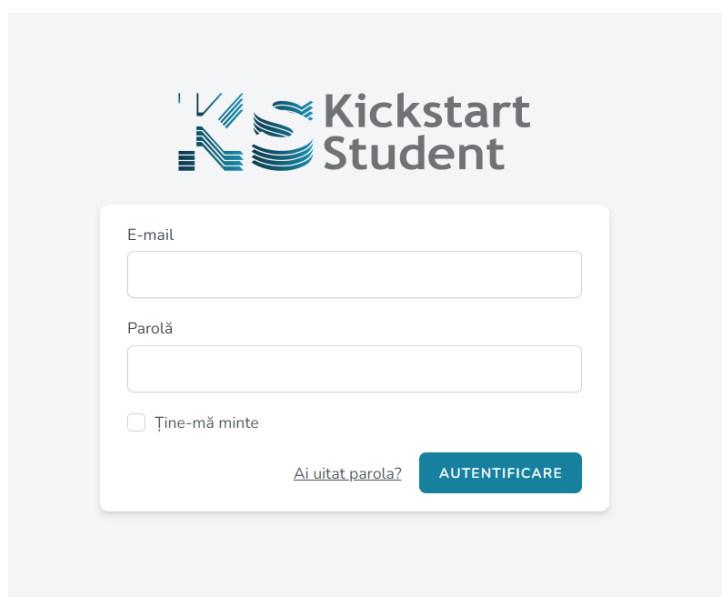
3. Autentificare

Dacă ai deja un cont și dorești să îl accesezi, trebuie să intri pe pagina "Autentificare" din meniul "Cont" din dreapta sus.



În formularul afișat trebuie să îți introduci adresa de e-mail și parola și să apeși pe butonul Autentificare.

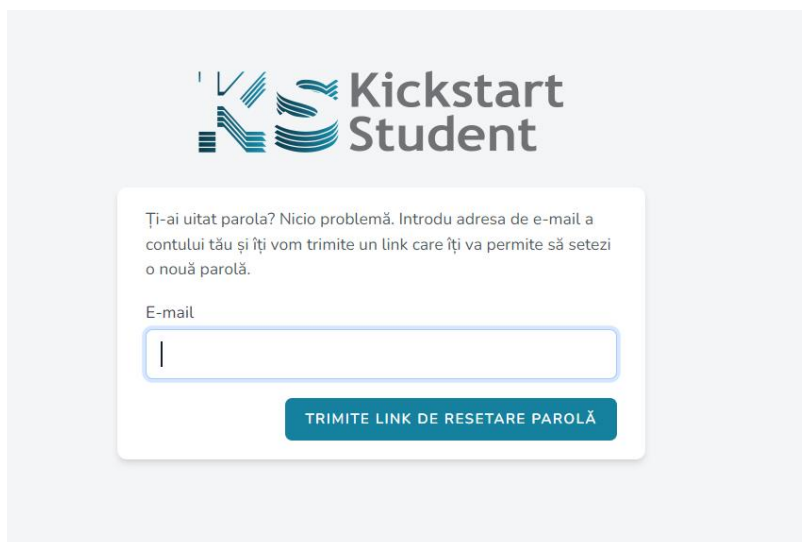
Dacă dorești ca platforma să nu te scoată din cont automat după o perioadă, poți bifa opțiunea "Ține-mă minte".



4. Recuperare parola

În cazul în care ți-ai uitat parola, poți folosi pagina de recuperare parola accesând linkul din pagina de Autentificare numit "Ai uitat parola?".

În formularul afișat va trebui să introduci adresa de e-mail folosită la înregistrarea contului.



Kickstart Student

Ți-ai uitat parola? Nicio problemă. Introdu adresa de e-mail a contului tău și îți vom trimite un link care îți va permite să setezi o nouă parolă.

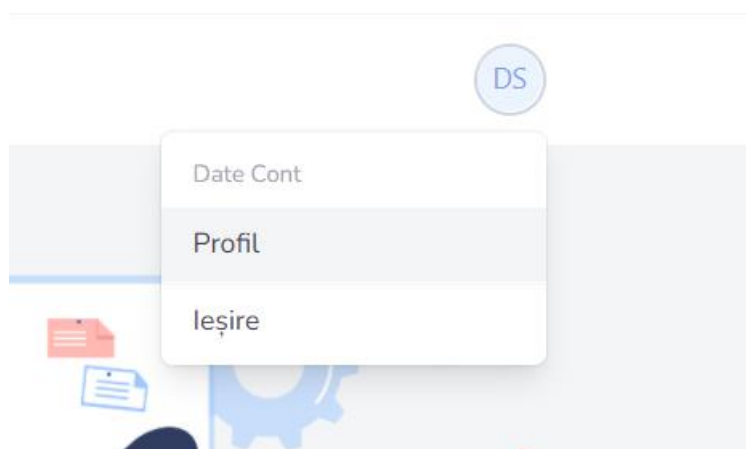
E-mail

TRIMITE LINK DE RESETARE PAROLĂ

Dupa apasarea butonului vei primi un link pe adresa de e-mail pe care va trebui sa il accesezi ca sa iti poti seta noua parola. In pagina deschisa va trebui sa introduci adresa de e-mail, noua parola si confirmarea acesteia. Parola trebuie sa contina minim 8 caractere. Daca totul este in regula, vei fi redirectionat catre pagina de autentificare dupa apasarea butonului.

5. Modificare date cont

Ca sa accesezi pagina de profil, trebuie apasat pe sectiunea "Profil" din meniul marcat cu avatarul tau din partea dreapta sus.



In pagina de profil poti modifica Poza, Datele personale, Parola, poti seta autentificare in doi pasi sau poti sa vezi toate sesiunile autentificate pe contul tau.



[Acasă](#) [Înscriere](#) [Articole](#) [DS](#)

Informații Profil

Actualizează-ți informațiile profilului și adresa de e-mail.

Poza



ALEGE O NOUĂ POZĂ

Nume

Prenume

E-mail

SALVEAZĂ

Actualizare Parolă

Asigură-te că folosești o parolă lungă, alfanumerică pentru a fi în siguranță.

Parola Curentă

Parola nouă

Confirmare Parola Nouă

SALVEAZĂ

Autentificare în doi pași (2FA)

Adaugă securitate adițională contului tău activând autentificarea în doi pași.

Nu ai activat autentificarea în doi pași.

Când autentificarea în doi pași este activată, ti se va cere un cod alfanumeric, securizat în timpul autentificării. Poți obține acest cod din aplicația ta mobilă Google Authenticator.

ACTIVEAZĂ

Sesiuni Browser

Administrează și deactivează sesiunile tale active de pe alte browsere sau dispozitive.

Dacă este necesar, poți să ieși din toate sesiunile tale de browser de pe toate dispozitivele. Dacă crezi că ai contul compromis atunci ar trebui să îți schimbi și parola.

 Windows - Chrome
86.124.18.170, Acest dispozitiv

IEȘI DIN CELELalte SESIUNI DE BROWSER

6. Înscriere

Pentru a începe procedura de înscriere în concurs va trebui să accesezi secțiunea "Înscriere" din meniul principal.

[Acasă](#)[Înscriere](#)[Articole](#)

În secțiunea prezentată ți se vor afișa toate apelurile din platformă și vei putea alege (în funcție de perioadă) în care apel să te înscrii. Tot în această pagină vei vedea și statusul înscrierilor tale.

Înscriere

Înscrie-te la concursul de planuri de afaceri!

Mai jos se poate regăsi lista de apeluri pentru înscriere și statusul înscrierilor tale.

Apeluri

Apelul 1 - pentru participanții din afara proiectului și pentru participanții care au participat la cursuri în 14 - 27 februarie. Runda 1: finanțare de maxim 40000 de euro - 2 locuri de muncă

Data deschiderii
01.03.2022 15:00

Data închiderii
13.03.2022 23:55

ÎNSCRIE-TE

Apelul 1 - pentru participanții din afara proiectului și pentru participanții care au participat la cursuri în 14 - 27 februarie. Runda 2: finanțare de maxim 60000 de euro - 3 locuri de muncă

Data deschiderii
01.03.2022 15:00

Data închiderii
13.03.2022 23:55

ÎNSCRIE-TE

Apasă pe butonul "Înscrie-te" din dreptul apelului dorit și poți începe procedura.

Poți reveni oricând la formular din aceeași pagină și vei avea un buton care îți va permite să continui procesul atâta timp cât apelul este deschis.

Formularul de înscriere conține 8 secțiuni care trebuie completate cu datele planului tău de afaceri. La final, va exista o pagină de sumar în care poți verifica corectitudinea datelor introduse înainte de a finaliza înscrierea.

De asemenea, după ce completezi Pasul 1 te vei putea plimba prin oricare secțiune folosind meniul din partea de sus sau de jos a paginii.

Înscriere - Date generale

Secțiunea 1 / 9

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4 Pas 5 Pas 6 Pas 7 Pas 8 Pas 9

a. Secțiunea 1

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

În cazul listelor derulante cum ar fi la punctele 2 sau 6, se pot introduce caractere pentru a căuta mai ușor opțiunea dorită.

1.2. Activitatea principală economică a întreprinderii și codul CAEN al activității principale

-- Select --

4

2110 Fabricarea produselor farmaceutice de bază

2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice

2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer

2229 Fabricarea altor produse din material plastic

La secțiunea "Asociați, acționari sau membri" va trebui să apăsați pe butonul "Adaugă asociat" pentru fiecare asociat din companie. Dacă dorești, poți apăsa pe butonul "Șterge" pentru a șterge un asociat introdus.

1.8. Asociați

Nume și prenume asociat

Pondere în capital social

Șterge

ADĂUGĂ ASOCIAT

Atenție! Suma ponderilor în capitalul social pentru toți asociații trebuie să fie fix 100.

În cazul încărcării de fișiere, va trebui să alegi un fișier și să aștepți până bara de upload va dispărea și numele fișierului va apărea în câmp.

După ce ai completat toate datele, apasă pe butonul "Salvează" pentru a salva informațiile. Dacă apar erori, acestea vor fi semnalate în dreptul fiecărui câmp iar în dreptul butonului de "Salvează" va apărea un mesaj scris cu roșu.

1.12. Certificatul/adeverința de absolvire pentru cursul de competențe antreprenoriale

Choose file No file chosen

Câmpul Certificatul de absolvire pentru unul din cele 2 cursuri necesare pentru participarea la concurs este obligatoriu.

Te rugăm verifică erorile.

SALVEAZĂ

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

b. Sectiunea 2

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

c. Sectiunea 3

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

d. Sectiunea 4

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

e. Sectiunea 5

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

f. Sectiunea 6

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

g. Sectiunea 7

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

h. Sectiunea 8

Toate campurile sunt obligatorii.

La secțiunea 8.1 Bugetul proiectului va trebui să alegeți dintre opțiunile plătitor TVA sau neplătitor TVA.

8.1. Tipul societății

☒ Neplătitoare de TVA ☐ Plătitoare de TVA

La secțiunea 8.1 Bugetul proiectului va trebui să apăsați pe butonul "Adaugă linie buget" pentru fiecare cheltuială pe care o planificați.

Platforma va calcula automat valorile acolo unde nu sunt campuri text de completat.

Dacă ai introdus o linie greșită, o poți șterge apăsând pe butonul "Șterge" de sub rândul dorit.

8.2 Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri

- se vor menționa doar cheltuielile ce se doresc a fi decontate din subvenția de minimis

Detalii	Cantitate	Valoare unitară	Valoare totală, fără TVA	TVA total	Cost total
Categorie					
Descriere					
Justificarea cheltuielii					
Șterge					
	1	0	0	0	0
TOTAL			0	0	0

ADAGĂ LINIE BUGET

La secțiunea 8.2 Cashflow va trebui să completezi doar valori numerice. Platforma va calcula automat valorile acolo unde nu sunt campuri text de completat.

B.3. Cashflow

Re. crt.	Explicație / Unită	2022	2023	2024
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)	0	0	0
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)	0	0	0
1	din vânzări	0	0	0
2	din credite primite	0	0	0
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)	0	0	0
4	Subvenție schema de minimis	0	0	0
	Total disponibil (I+A)	0	0	0
B	Cheltuieli	0	0	0
1	Cheltuieli pentru investiții	0	0	0
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate	0	0	0
3	Salarii (inclusiv contribuțiile aferente)	0	0	0
4	Chiri	0	0	0
5	Utilități	0	0	0
6	Costuri funcționare birou	0	0	0
7	Cheltuieli de marketing	0	0	0
8	Reparații/întreținere	0	0	0
9	Servicii cu terți (contabilitate, expertize juridice, etc.)	0	0	0
10	Alte cheltuieli	0	0	0
C	Credite (1+2)	0	0	0
1	rambursări rate de credit scadente	0	0	0
2	dobânzi și comisioane	0	0	0
D	PLB/Incasări pentru impozite și taxe (1-2+3)	0	0	0
1	PLB TVA	0	0	0
2	Rambursări TVA	0	0	0
3	Impozit pe profit/încasări de afaceri	0	0	0
E	Dividende	0	0	0
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)	0	0	0
G	Flux net de lichidități (A-F)	0	0	0
H	Sold final disponibil (I+G)	0	0	0

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

i. Sectiunea 9

Toate campurile sunt obligatorii.

Dupa ce ai completat toate datele, apasa pe butonul "Salveaza" pentru a salva informatiile. Daca apar erori, acestea vor fi semnalate in dreptul fiecarui camp iar in dreptul butonului de "Salveaza" va aparea un mesaj scris cu rosu.

Atentie! Nu uita, dupa ce ai rectificat problemele, sa apesi din nou pe butonul "Salveaza".

Daca salvarea s-a putut efectua cu succes, acest lucru va fi marcat printr-un mesaj scris cu verde in dreptul butonului.

Salvat.

SALVEAZĂ

Dupa ce datele au fost salvate, vei putea apasa butonul de "Pasul urmator" sau folosi meniul de sectiuni din partea de sus sau de jos a paginii.

j. Verificare date si finalizare

Dupa ce ai completat toate sectiunile, in pasul 9 vei avea in partea de jos un buton "Verificare date si finalizare".

Sectiunea care se deschide va prezenta toate datele introduse in toate sectiunile pentru o ultima verificare de catre tine.

In cadrul acestei sectiuni exista o serie de declaratii pe care participantul le citeste, le intelege si bifeaza ca este de acord cu cele mentionate.

Daca totul este in regula, va trebui sa apesi butonul "Finalizare" pentru a completa inscrierea. Dupa ce apesi acest buton, nu vei mai putea modifica datele introduse.

Iti va fi afisat un ecran de confirmare si vei primi si un e-mail.

Înscriere - Finalizare

Înscrierea a fost finalizată

18.11.2020 16:06

Înscrierea ta a fost salvată cu succes. În scurt timp vei primi și un e-mail de confirmare pe adresa contului tău.

7. Vizualizare status inscriere

Pentru a vedea statusul înscrierii tale, va trebui să accesezi secțiunea "Înscriere" din meniul principal.

Înscriere

Înscrie-te la concursul de planuri de afaceri!

Mai jos se poate regăsi lista de apeluri pentru înscriere și statusul înscrierilor tale.

Status înscriere

Apel 1

Test Fundație conform OG nr. 26/2000
București

test test
0777777777
vasile@gmail.com

VEZI ÎNSCRIEREA

Dacă dorești să vezi planul de afaceri depus, poți apăsa pe butonul "Vezi înscrierea". Din pagina deschisă vei putea salva o copie apăsând butonul din dreapta-sus "Descarca PDF".

Vizualizare înscriere

DESCARCĂ PDF

ÎNSCRIERE ID 5

DATE GENERALE

Dupa ce se termina faza de evaluare A si se vor publica rezultatele, in pagina de "Inscriere" in dreptul inscrierii tale vei avea toate detaliile necesare inclusiv actiunile pe care le poti intreprinde, dupa caz, in functie de rezultate.
In cazul in care inscrierea ta a fost respinsa, vei vedea acest lucru in pagina impreuna cu butoane pentru a vedea notele primite si posibilitatea depunerii unei contestatii.

Status înscriere

Apel 1	
Test Fundație conform OG nr. 26/2000 Bucuresti test test 0777777777 vasile@gmail.com VEZI ÎNSCRIEREA	Rezultat faza A de jurizare Respins <i>Deadline depunere contestații: 20.10.2020 12:00</i> Detalii jurizare Contestație

In sectiunea detalii jurizare vei vedea fiecare nota acordata de membrii juriului si posibilitatea descarcarii grilelor de notare.

Rezultate jurizare faza A

Rezultate pentru Test Fundație conform OG nr. 26/2000 Apel 1		
Membru juriu	Notă	Fișier
Juriu 1 Ionescu	Admis	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	Admis	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	Respins	DESCARCĂ FIȘIER

Daca esti de parere ca inscrierea a fost respinsa intr-un mod eronat, poti alege sa depui o contestatie apasand pe link-ul "Contestatii" din pagina de "Inscriere".

In pagina deschisa va trebui sa completezi toate campurile si sa apesi pe butonul "Salveaza".

Contestație faza A

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 20.12.2020 12:00

Criterii contestate

Justificare

Probe

No file chosen

SALVEAZĂ

Dupa trimiterea contestatiei, pagina va afisa informatiile trimise de tine si rezultatul contestatiei, daca este prezent.

Contestație faza A

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 20.12.2020 12:00

Contestația a fost depusă

Informațiile tale

Criterii contestate

Test

Justificare

Test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Contestația nu a fost soluționată încă

În cazul în care contestația este soluționată favorabil, statusul se va modifica în "Admis" iar în pagina de Contestații pentru faza A vei găsi detaliile deciziei.

Contestație faza A

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 20.12.2020 12:00

Informațiile tale

Criterii contestate

Test

Justificare

Test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Nota finală

Admis

Fișier

✓ Descarcă

Data soluționării

18.11.2020

Dacă înscrierea a fost admisă, după publicarea rezultatelor fazei B de evaluare, în pagina de "Înscriere" va fi afișat punctajul final obținut din calculul mediei tuturor notelor primite de la jurați.

Status înscriere

Apel 1

Test Fundație conform OG nr. 26/2000
București

test test
077777777
vasile@gmail.com

VEZI ÎNSCRIEREA

Rezultat faza A de jurizare
Admis

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza B de jurizare
90.00 puncte

Deadline depunere contestații: 25.12.2020 12:00

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Prin accesarea paginii "Detalii jurizare" pentru faza B, vei putea vedea toate notele primite de la jurați.

Rezultate jurizare faza B

[DEPUNE CONTESTAȚIE](#)

Rezultate pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Membru juriu	Notă	Fișier
Juriu 1 Ionescu	80.00	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	100.00	DESCARCĂ FIȘIER

Daca nu esti multumit de rezultat, poti depune o contestatie si la aceasta faza de evaluare.

In pagina afisata, toate campurile sunt obligatorii.

Contestație faza B

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**

Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Criterii contestate

Justificare

Probe

No file chosen

[SALVEAZĂ](#)

Dupa trimiterea contestatiei, pagina va afisa informatiile trimise de tine si rezultatul contestatiei, daca este prezent.

Contestație faza B

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**
Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Contestația a fost depusă

Informațiile tale

Criterii contestate

test

Justificare

test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Contestația nu a fost soluționată încă

Dupa rezolvarea contestației, punctajul afisat va fi cel acordat in urma analizei contestației.

Contestație faza B

Contestație pentru **Test Fundație conform OG nr. 26/2000**
Apel 1

Deadline contestații: 25.12.2020 12:00

Informațiile tale

Criterii contestate

test

Justificare

test

Probe

✓ Fișier urcat

Rezultat contestație

Nota finală

100.00

Fișier

✓ Descarcă

Data soluționării

18.11.2020

Dupa publicarea rezultatelor fazei C de evaluare, in pagina de "Inscriere" va fi afisat punctajul final obtinut din calculul mediei tuturor notelor primite de la jurati.

Aceasta faza de evaluare nu poate fi contestata, punctajul este final.

Status înscriere

Apel 1

Test Fundație conform OG nr. 26/2000
București

test test
0777777777
vasile@gmail.com

VEZI ÎNSCRIEREA

Rezultat faza A de jurizare

Admis

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza B de jurizare

100.00 puncte

Deadline depunere contestații: 25.12.2020 12:00

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza C de jurizare

50.00 puncte

[Detalii jurizare](#)

Prin accesarea secțiunii "Detalii jurizare" vei putea vedea toate notele primite de la jurati.

Rezultate jurizare faza C

Rezultate pentru Test Fundație conform OG nr. 26/2000
Apel 1

Membru juriu	Notă	Fișier
Juriu 1 Ionescu	50.00	DESCARCĂ FIȘIER
Juriu 1 Ionescu	50.00	DESCARCĂ FIȘIER

Daca planul tau de afaceri a fost selectat ca fiind castigator, atunci vei fi instiintat de acest lucru printr-un e-mail iar in pagina de "Inscriere" vei putea vedea acest status.

De asemenea, din acel moment ti se va permite modificarea planului de afaceri in acelasi mod ca atunci cand ai introdus prima oara. Pentru a putea face acest lucru, va trebui sa apesi pe butonul "Editeaza".

Status înscriere

Apel 1

Test Fundație conform OG nr. 26/2000
București

test test
0777777777
vasile@gmail.com

Înscrierea este câștigătoare

EDITEAZĂ

VEZI ÎNSCRIEREA

Rezultat faza A de jurizare

Admis

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza B de jurizare

100.00 puncte

Deadline depunere contestații: 25.12.2020 12:00

[Detalii jurizare](#) | [Contestație](#)

Rezultat faza C de jurizare

50.00 puncte

[Detalii jurizare](#)

De asemenea, meniul principal al site-ului va contine acum si alte sectiuni disponibile doar celor alesi castigatori.

[Acasă](#)

[Înscriere](#)

[Articole](#)

[Mentorat](#)

[Mesagerie](#)

[Documente Justificative](#)

[Evidența Cheltuielilor](#)

[Forum](#)

Anexa 7: Contract de subvenție

ACEST MODEL DE CONTRACT DE SUBVENTIE ARE CARACTER INFORMATIV. FORMA FINALA A CONTRACTULUI DE SUBVENTIE CARE VA FI SEMNAT IN CADRUL PROIECTULUI KICKSTART STUDENT VA FI PREZENTATA CASTIGATORILOR CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI IN LUNA Iunie 2022

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) **administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) **administrator al schemei de antreprenariat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratorii ai schemei de antreprenariat pot fi:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați

Organizații sindicale și patronate

- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică
- ONG-uri
- Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11)

întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

(12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(16) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul
....., cod fiscal....., telefon, fax.....,
Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin
reprezentant legal....., functia....., în calitate de Administrator al schemei de
minimis, pe de o parte,

si

2., cu sediul in, cod
fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la
....., reprezentata prin, functia....., in calitate de Beneficiar de
ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă,
încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar
nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din
Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul
Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor
europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU
responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa
prioritară 6 - „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului
absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de
muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/
inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform
SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Ghidului solicitantului conditii specifice „Innotech Student”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital
Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a
Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumulului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura susținabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare

pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
 - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea ȋntelilor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Condiții Specifice POCU Innotech Student. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitatului Condiții Specifice POCU Innotech Student;
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- i) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- j) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

- k) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- l) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- m) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- n) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- o) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- p) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului

subvenție.

- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei de minimis, dar

mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o

cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) *Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....